

Editoria multimediale

Corrado de Francesco

Università di Modena e Reggio Emilia - Facoltà di Scienze della comunicazione e dell'economia - 2° semestre a.a. 2007-08 (marzo-maggio 2008)(6 CFU)

Obiettivi

Il corso si pone come un progetto mirante alla **produzione di e-book in formato pdf**: il tema su cui lavorare è *il viaggio*. Per *viaggio* intendo un viaggio che hai fatto di recente, un soggiorno Erasmus, o un viaggio che stai programmando per l'estate 2008. Ma *viaggio* può anche essere uno stage o un'esperienza lavorativa. L'importante è che si tratti di un'esperienza per te significativa e che ti stimoli alla comunicazione scritta e visuale.

La 1^a parte (lezioni 1-12) riguarda i **saperi** per la **realizzazione di una digital collection** con Acrobat 8 Professional: durante queste lezioni avrai modo di raccogliere informazioni che facciano da utile documentazione rispetto all'e-book vero e proprio.

La 2^a parte (lezioni 13-24) riguarda l'utilizzo di Acrobat 8 Professional per la **realizzazione e pubblicazione di un e-book** in formato pdf. Il materiale (testi e immagini) contenuto in questo e-book sarà opera tua. Nell'ultima settimana di corso avrai modo di presentare in aula il tuo e-book.

In aula ti chiedo una **partecipazione attiva e continua**. In cambio garantisco la trasmissione di capacità aggiornate e utili per migliorare la tua produttività nel lavoro intellettuale. Se hai un PC portatile portalo, altrimenti procurati una *memory key*: in un modo o nell'altro devi avere con te i file su cui lavori lezione per lezione.

Se stai lavorando a testi elettronici di qualsiasi tipo (sia in ambito universitario che extrauniversitario) hai, durante le lezioni, un'occasione per ricevere feedback sul tuo lavoro: sfruttala!

Durante il corso avrai modo di vedere i materiali realizzati da altri studenti negli scorsi anni → <http://dolly.cei.unimo.it> → Editoria multimediale o Nuovi media → Progetti e relazioni + Tesi di laurea.

Se frequenti regolarmente e attivamente arriverai a superare l'esame nel modo migliore: **verrai valutato durante il corso**. Se non hai già sostenuto l'esame di Nuovi media devi possedere conoscenze operative di web e word processing (**Word** o equivalente): fai riferimento al sillabo di Nuovi media.

Calendario

Calendario 1^a parte - Raccogliere informazioni in una digital collection

- 1 Presentazione
- 2 Documenti pdf e Adobe Reader 8
- 3 Raccogliere file pdf
- 4 Cercare testi on-line
- 5 Fotografare videate
- 6 Feedback 1
- 7 Catturare pagine web con Acrobat
- 8 Creare file pdf da file di immagini
- 9 Creare una digital collection
- 10 Segnalibri
- 11 Interventi sulle pagine
- 12 Feedback 2

Calendario 2^a parte - Realizzare un e-book

- 13 Commenti, richiami visuali e editing
- 14 Pagina e layout
- 15 Scrivere con le caselle di testo
- 16 Inserire e spostare immagini
- 17 Collegamenti
- 18 Feedback 3
- 19 Inserire filmati
- 20 Impostazioni di apertura e protezione
- 21 Presentazioni
- 22 Presentazioni
- 23 Presentazioni e selezione degli e-book migliori
- 24 Conclusione

Parte 1^a - Raccogliere informazioni in una digital collection

1^a parte - Raccogliere informazioni in una digital collection

La 1^a parte (lezioni 1-12) riguarda i **saperi** per la **progettazione e realizzazione di una digital collection** con Acrobat 8 Professional.

Il saper fare che acquisterai ti sarà utile in qualsiasi contesto professionale per raccogliere informazioni da condividere con altri in formato pdf. Aumentando il tuo saper fare aumenterà anche la tua sensibilità verso i testi che ogni giorno ti passano davanti agli occhi: questo affinamento del gusto aumenterà la tua insopportanza verso testi sciatti, ridondanti, poco strutturati e mal presentati.

Ho definito il layout di questo sillabo in modo che ci sia spazio per prendere appunti lezione per lezione senza che tu debba riscrivere quello che ho già scritto io.

Stampa il sillabo e portalo con te a lezione.

Se invece hai un PC portatile abituati a usarlo e ad evitare la carta: puoi aggiungere note usando Adobe Reader 8 o Adobe Acrobat 8. In ogni caso, per prepararti ai temi di ciascuna lezione, è meglio se leggi il sillabo a video mentre sei collegato a Internet: in questo modo con un click accedi ai siti web indicati.

1 - Presentazione

1 **Cosa ci fai qui?** In questo primo incontro mettiamo in chiaro vari aspetti del corso: chi sono, chi siete, su cosa lavoreremo, cosa imparerai, come lavoreremo insieme.

- Presentazione
- Sillabo: come usarlo
- Materiali on-line del corso
→ <http://dolly.cei.unimo.it> → Editoria multimediale
- Valutazione
- *Memory key USB e file: a lezione devi averli con te.*

Software

- ▶ Adobe Reader 8 → <http://www.adobe.it>
- ▶ Acrobat 8 Professional → <http://www.adobe.it>
(puoi scaricare la versione prova 30 giorni o acquistare una licenza Education a prezzo ridotto)
- ▶ Scrapbook → <https://addons.mozilla.org/en-US/firefox>
(è un add-on gratuito di Firefox: se non hai installato Firefox devi scaricarlo e installarlo)
- ▶ SnagIt → <http://www.techsmith.com>
(puoi scaricare la versione prova 30 giorni).

Esercizi

- installa e usa Adobe Reader 8 esplorandone le funzioni.

2 - Documenti pdf e Adobe Reader 8

- 2 **Il formato pdf** è uno standard per infiniti tipi di documenti ed è usato per decine di milioni di documenti on-line: in questa lezione ti farai un'idea della sua diffusione e versatilità.
- Ricerca di file pdf con Google.

Saperi: pdf, **Adobe Reader 8.**

Saper fare: ricerche di file in base a formato e dominio, uso di
Adobe Reader 8,
Adobe Reader - barra degli strumenti,
Adobe Reader - barra di stato,
Adobe Reader - riquadro di navigazione,
Adobe Reader - finestra di ricerca.

Software

- ▶ Adobe Reader 8
- ▶ Acrobat 8 Professional.

Siti web

- ▶ **Adobe** → <http://www.adobe.com>
- ▶ **Google** → <http://www.google.com>.

Testi

- ▶ de Francesco C., Santachiara P., **Lavoro e tempo libero con Acrobat**, 2007, <http://www.lulu.com/content/845744>.

Esercizi

- Scarica l'e-book "Lavoro e tempo libero con Acrobat" e leggilo: contiene esempi di digital collection realizzabili con Acrobat.
Con Esplora:
 - crea una cartella FONTI per raccogliere i file che man mano raccogli
 - Con Google > ricerca avanzata, cerca file in formato pdf che possano essere utili per il tema del tuo e-book. Scaricali nella cartella FONTI.

3 - Raccogliere file pdf

3 Raccogliere file pdf è un'esigenza quotidiana per milioni di persone. La prima cosa che devi fare è rinominare i file pdf che scarichi dal web o che ricevi per e-mail in modo da poterli gestire e trovare più facilmente. Se non hai mai definito un criterio di denominazione dei tuoi file questa è l'occasione per incominciare a farlo. La seconda cosa che puoi fare è raccogliere i file pdf in file pdf cumulativi incominciando così a creare una digital collection.

Saperi: file, cartelle, nome e estensione.

Saper fare: denominazione logica di file e cartelle,

- Acrobat - crea pdf da più file
(puoi anche selezionare i file in Esplora e creare un file cumulativo facendo click sul tasto destro del mouse e scegliendo Combina).

Software

- ▶ Acrobat 8 Professional.

Testi

- ▶ de Francesco C., Santachiara P., [Lavoro e tempo libero con Acrobat](http://www.lulu.com/content/845744), 2007, <http://www.lulu.com/content/845744>.

Esercizi

Con Esplora:

- rinomina i file pdf che hai scaricato dal web.

Con Acrobat:

- crea un file pdf cumulativo: controlla l'ordine con cui i file vengono inseriti nel nuovo file. Al file cumulativo dati il nome iniziale tu nome iniziale tu cognome_EM_Fonti_pdf_2008_mm_gg.pdf;
- rinomina i file pdf che hai combinato nel file pdf cumulativo in modo da sapere che li hai già processati (io aggiungo la lettera ZZZ all'inizio del nome).

4 - Cercare testi on-line

- 4 **Cercare testi on-line** è vitale per evitare di reinventare la ruota e partire da ciò che esiste, migliorandolo. Vediamo allora come:
- individuare testi di riferimento (su carta e elettronici) con [A9](#);
 - raccogliere spunti e esempi di testi con software di web capture ([ScrapBook](#)) e screen capture ([SnagIt](#)).

Saperi: keyword, tipi di testi (articolo, articolo scientifico, letteratura grigia, libro, ecc.).

Saper fare: ricerche di testi, ricerche full-text su libri, fotografare videate.

[A9](#) - uso,
[ScrapBook](#) - uso,
[SnagIt](#) - uso.

Software

- ▶ [ScrapBook](#)
- ▶ [SnagIt](#).

Siti web

- ▶ [A9](#) → <http://www.ag.com>.

Testi

- ▶ [TNM](#) → Cercare informazioni on-line.

Esercizi

- installa [ScrapBook](#) e usalo per salvare videate;
- installa [SnagIt](#) e usalo per fotografare videate.

Con Firefox e A9:

- cerca libri che possano essere utili per il tuo e-book;
- salva le pagine più interessanti con [ScrapBook](#).

5 - Fotografare videate

5 **Fotografare una videata** è un ottimo modo per far capire ad altri come funziona un programma o cosa c'è di interessante in un sito. Per conservare ciò che vedi a video hai tanti modi a disposizione: puoi fotografare la finestra con Alt+Stamp o una sua parte (ritaglio) con **SnagIt**, se si tratta di una pagina web puoi salvare il file magari con **ScrapBook**, o convertirla in formato pdf con **Acrobat**. Nel caso di pagine di libri trovati on-line con **A9** ti consiglio di salvare la pagina web con **ScrapBook**, analizzarla con calma, annotarla e poi fotografarne un ritaglio con **SnagIt**.

Saperi: formati di immagine, database grafici, metadati.

Saper fare: cattura di immagini, denominazione di file di immagini, classificazione di immagini.

Software

- ▶ SnagIt.

Testi

- ▶ TNM → Usare le immagini.

Esercizi

Con SnagIt:

- rivedi le pagine web che hai salvato per la lezione 4, seleziona le più interessanti e fotografale (in toto o in parte): aggiungi frecce e callout per i punti più interessanti come faresti con dei ritagli cartacei.
- rinomina i file prodotti con SnagIt (formato .snag): fai in modo che i file così rinominati costituiscano una sequenza logica che rappresenti ciò che intendi dire.

6 - Feedback 1

6 **Feedback 1** significa che la lezione è dedicata a dare riscontro (*feedback*) al lavoro individuale: è un momento di valutazione in cui verrà mostrato in aula ciò che di più interessante hanno realizzato sinora gli studenti frequentanti. Se all'esame tradizionale preferisci una valutazione in aula questa è un'occasione da non perdere. Tieni conto che in questa lezione si fa riferimento a quanto realizzato nelle lezioni 1-5.

7 - Catturare pagine web con Acrobat

7 **Catturare pagine web con Acrobat** è molto semplice ed è meglio che fare ritagli con SnagIt: le pagine web conservano i loro link e sono ricercabili. Rispetto a ScrapBook hai il vantaggio di poter riunire pagine diverse in un solo file condivisibile facilmente grazie al formato pdf.

Saperi: web grabber, pagina web, file mht.

Saper fare

- **Acrobat** - crea pdf da pagina web
- **Acrobat** - Web Capture: impostazioni
- **Acrobat** - aggiungi tutti i link della pagina
- suggerimenti per annotazioni e navigabilità (segnalibri = *bookmarks*).

Software

- ▶ **Acrobat 8 Professional**
- ▶ **ScrapBook.**

Esercizi

Con Firefox e ScrapBook:

- rivedi le pagine web che avevi selezionato nel corso della lezione 4 e, se necessario, salvane altre con ScrapBook.

Con Acrobat:

- converti le pagine scelte in un file pdf cumulativo;
- aggiungi i tuoi commenti (caselle di testo) e richiami visuali;
- salva il file con il nome

InizialeTuoNomeInizialeTuoCognome_EM_Fonti_web_2008_mm_gg.pdf.

8 - Creare file pdf da file di immagini

8 **Creare file pdf** con **Acrobat** è semplice: puoi "stampare" su un file pdf i file di ritagli presi con **SnagIt** o i file di foto digitali scattate con la tua fotocamera. Con **SnagIt**, se i file che hai sono in formato .snag (e quindi ancora modificabili), ti basterà usare **Acrobat** come se fosse una stampante: per ciascun file .snag otterrai un file .pdf che poi potrai riunire con altri. Per i file di foto digitali puoi attivare la conversione da **Acrobat** o direttamente da Esplora: selezioni i file, fai click sul tasto destro del mouse e scegli Combina con Adobe Acrobat (*Combine in Adobe Acrobat*).

Saper fare

- **SnagIt** - conversione di file .snag in pdf
- **Acrobat** - creazione di un file pdf da più file.

Siti web

- ▶ **Adobe** → <http://www.adobe.com>
- ▶ **user community** → <http://www.planetpdf.com>
- ▶ **Pdf Zone** → <http://www.pdfzone.com>.

Software

- ▶ **Acrobat 8 Professional**
- ▶ **SnagIt**.

Esercizi

Con SnagIt:

- apri, uno per uno, i file .snag che hai creato nella lezione 5 e "stampali" uno per uno in formato pdf: il nome rimane lo stesso che avevi dato, cambia solo l'estensione.

Con Esplora Risorse o con un software di gestione immagini (ACDSee, Picasa, ecc.):

- combina le tue foto digitali (molto probabilmente in formato .jpg) in un file pdf cumulativo;
- salva il file con il nome InizialeTuoNomeInizialeTuoCognome_EM_Foto_2008_mm_gg.pdf.

Con Acrobat:

- apri il file pdf con le foto e "stampalo" con pdf converter in modo da avere 6 foto per pagina: File > Print > Multiple pages per sheet;
- salva il file con il nome InizialeTuoNomeInizialeTuoCognome_EM_Foto6pp_2008_mm_gg.pdf: nota come le dimensioni del file siano ora molto inferiori a quelle del file precedente (una foto per pagina).

NB: se non hai foto digitali puoi cercarne sul web, in questo caso devi riportare nel file pdf Foto6pp la fonte di ciascuna foto e il suo autore.

9 - Creare una digital collection

9 **Creare una digital collection** con **Acrobat** vuol dire riunire diversi file pdf in un unico file pdf. Se hai fatto tutto quanto previsto nelle lezioni vuol dire che a questo punto hai:

- un file pdf Fonti_pdf (lez. 3)
- un file pdf Fonti_web (lez. 7)
- un file Foto6pp (lez. 8)
- un file Foto (lez. 8)

puoi ora riunire questi quattro file in un pdf cumulativo direttamente da Esplora o da **Acrobat**: la procedura l'hai già usata nelle lezioni precedenti.

Saper fare

- **Acrobat** - creazione di un file pdf da più file.

Siti web

- ▶ Adobe → <http://www.adobe.com>
- ▶ user community → <http://www.planetpdf.com>
- ▶ Pdf Zone → <http://www.pdfzone.com>.

Software

- ▶ Acrobat 8 Professional.

Esercizi

Con Acrobat:

- combina i quattro file Fonti_pdf, Fonti_web, Foto e Foto6pp in un file pdf
- salva il file con il nome
InizialeTuoNomeInizialeTuoCognome_EM_Fonti_2008_mm_gg.pdf.

10 - Segnalibri

10 I **segnalibri o bookmark** caratterizzano i file pdf fatti bene: solo così la struttura logica del file diventa visibile e navigabile. Avrai notato in diverse occasioni che il file pdf cumulativo ottenuto combinando insieme più file pdf contiene dei segnalibri corrispondenti ai nomi dei file originari: capisci quindi perché ti consiglio di denominare i tuoi file in modo logico! Naturalmente i segnalibri possono essere modificati e aggiunti a piacere: in questa lezione vediamo come.

Saperi:

Titoli, livelli, struttura logica, sommario, table of contents
punto di lancio, destinazione.

Saper fare

- Acrobat - segnalibri: inserimento e modifica.

Siti web

- ▶ Adobe → <http://www.adobe.com>
- ▶ user community → <http://www.planetpdf.com>.

Software

- ▶ Acrobat 8 Professional.

Esercizi

con Acrobat Professional e file Fonti.pdf:

- modifica i segnalibri (creazione, spostamento) e modificane le proprietà (colore e grassetto) in modo da avere segnalibri di livello 1 (maiuscolo e grassetto) per Foto, Siti web, Testi e segnalibri di livello 2 (minuscolo) per i singoli documenti, siti o foto.

11 - Interventi sulle pagine

11 Interventi sulle pagine, ovvero: inserimento, spostamento, cancellazione di pagine. Con **Acrobat**, a differenza che con i programmi di videoscrittura come **Word**, è sufficiente aprire il pannello Pagine e lavorare direttamente sulle miniature (thumbnail) delle pagine. Lo stesso sistema può essere usato per copiare pagine da un file pdf ad un altro. In questa lezione vedrai anche come si possono aggiungere filigrane e sfondi, e eliminare bordi (strumento Taglierina o Crop).

Saper fare

- Acrobat - uso di miniature nella scheda di navigazione pagine .
- Acrobat - rotazione
- Acrobat - intestazioni e pié di pagina
- Acrobat - filigrana
- Acrobat - taglierina.

Siti web

- ▶ Adobe → <http://www.adobe.com>
- ▶ user community → <http://www.planetpdf.com>

Software

- ▶ Acrobat 8 Professional.

Esercizi

con Acrobat Professional:

- crea un nuovo file pdf partendo da una pagina bianca e impostando la pagina in formato A4 orizzontale; salvalo con il nome;
InizialeTuoNomeInizialeTuoCognome_EM_Fontibis_2008_mm_gg.pdf.
- apri il file Fonti.pdf e affiancalo verticalmente al file nuovo (Window > Tile vertically); per entrambi i file apri il pannello Pagine (Pages);
- usa il mouse (Drag and paste) per copiare pagine dal file Fonti al nuovo file: nota come nel nuovo file NON compaiono i segnalibri prima esistenti; per copiare anche i segnalibri usa Document > Insert pages. Analogamente, l'eliminazione di pagine effettuata dal pannello Pagine NON elimina anche i segnalibri come invece operando tramite il menù Document;
- inserisci intestazioni e filigrana; usa lo strumento taglierina su alcune pagine.

12 - Feedback 2

12 **Feedback 2** significa che la lezione è dedicata a dare riscontro (*feedback*) al lavoro individuale: è un momento di valutazione in cui verrà mostrato in aula ciò che di più interessante hanno realizzato sinora gli studenti frequentanti. Se all'esame tradizionale preferisci una valutazione in aula questa è una seconda chance per farti valutare. Tieni conto che in questa lezione si fa riferimento a quanto realizzato nelle lezioni 7-11.



Parte 2^a - Realizzare un e-book

2^a parte - Realizzare un e-book

La 2^a parte (lezioni 13-24) riguarda l'utilizzo di **Acrobat 8 Professional** per la **realizzazione** di un e-book: a questo punto hai completato la raccolta delle fonti (documenti pdf, pagine web, ritagli, foto) utili per il tema del tuo e-book. Tutti questi materiali sono nel file Fonti che potrai poi aggiungere al file pdf contenente il tuo e-book. In alternativa potrai usare il file Fonti per copiare da lì pagine e oggetti (immagini) nel tuo e-book. Va da sé che ormai hai anche deciso titolo, argomento e caratteristiche del tuo e-book sul viaggio.

Acrobat è uno strumento potente presente in tantissimi contesti (aziende, enti pubblici, ecc.) ma spesso mal utilizzato. Parte del suo

cattivo utilizzo dipende dai limiti dei documenti originari: con **Acrobat** vale il detto "*spazzatura dentro, spazzatura fuori*". Spesso i documenti pdf sono vera e propria spazzatura perché chi li scrive non lo fa con passione: e d'altronde molti temi sono davvero poco appassionanti.

Ho scelto per te il tema del **viaggio** proprio per spingerti a lavorare con passione. Se non ti appassiona l'idea del **viaggio** qualunque sia il significato che dai a questo termine, sarebbe stato ancora più difficile motivarti scegliendo un tema **scolastico**: o no?

13 - Commenti, richiami visuali e editing

13 **Editing di file pdf con Acrobat?** Acrobat può essere utilizzato per varie operazioni di editing: inserimento di note, inserimento di testo, evidenziazioni di testo, richiami visuali, ecc. Si tratta di funzioni preziose nella fase di revisione redazionale: io, ad esempio, le uso quando leggo le tesine degli studenti. Ma richiami visuali e commenti sono assai utili quando si lavora sul materiale raccolto. E ancora, i richiami visuali permettono di far apparire dei pop-up negli e-book: dai un'occhiata all'e-book "Lavoro e tempo libero con Acrobat".

Saper fare

- Acrobat - note e evidenziazioni: uso
- Acrobat - richiami visuali: uso
e impostazioni:
 - Modifica > Preferenze > Creazione commenti
 - *Edit > Preferences > Commenting*
- Acrobat - casella di testo e
Acrobat - matita.

Siti web

- ▶ Adobe → <http://www.adobe.com>
- ▶ user community → <http://www.planetpdf.com>.

Software

- ▶ Acrobat 8 Professional.

Esercizi

- con Acrobat Professional e file Fonti.pdf:
- usa note, evidenziazioni e richiami visuali;
 - stabilisci una logica di uso: come evidenzi i refusi? E le parti importanti? E quelle non chiare?
 - Rivedi ora i commenti inseriti tramite il pannello Commenti (Comments): fai in modo che appaia il testo evidenziato.
 - Stabilisci l'uso dei richiami visuali che farai nel tuo e-book: dai un'occhiata all'uso che ne è stato fatto nell'e-book "Lavoro e tempo libero con Acrobat".

14 - Pagina e layout

14 **Il layout di pagina è il primo punto da cui partire.** Come immagini la pagina standard del tuo e-book? Quante immagini (foto e ritagli) pensi di usare? Dove prevedi collocare il testo? Che dimensione di pagina scegli? E con quale orientamento (orizzontale o verticale) e con quali margini? Nella fase di esplorazione e di raccolta di fonti hai visto tanti esempi diversi di layout. Scegli il tuo! Hai la massima libertà: meglio se eviti di replicare il layout che uso io.

Saperi: margini, formati, orientamento, limiti del testo.

Saper fare: formato di pagina

- Acrobat - crea file pdf da pagina vuota e Page setup

Siti web per esempi di layout (libri, periodici, brochure, comunicati stampa, ecc.):

- ▶ Amazon → <http://www.amazon.com>
- ▶ Zinio → <http://www.zinio.com>
- ▶ Svizzera → <http://www.myswitzerland.com> → ordinazione prospetti.

Software

- ▶ Acrobat Professional 8
- ▶ InDesign → <http://www.adobe.com> (usa questo programma solo se il tuo interesse principale è sul layout del testo: tieni conto che si tratta di un software complesso e che richiede un PC potente).

Testi

- ▶ TNM → Pagine.

Esercizi

Con Acrobat Professional:

- crea un file pdf partendo da una pagina vuota: stabilisci dove collocare il testo e tramite il Page setup definisci in modo opportuno i margini in modo da ottenere una colonna in cui scrivere;
- fai una copia del file e combinalo con il precedente, fai così alcune volte in modo da arrivare a una ventina di pagine (puoi usare l'inserimento pagine nel pannello pagine). Salva il file con il nome InizialeTuoNomeInizialeTuoCognome_EM_E-book_2008_mm_gg.pdf.

15 - Scrivere con Acrobat

15 **Scrivere direttamente su una pagina** è ora possibile: con la versione 8 quando crei un file pdf da una pagina vuota (blank) disponi infatti della funzione con cui puoi creare una sorta di casella di testo sulla pagina e scrivere al suo interno (per farlo operi sul Page setup stabilendo ampi margini in modo da avere una colonna in cui scrivere). Puoi anche scegliere font (tipo, dimensione, varianti e colore). E poi ci sono anche le Caselle di testo (Text Box). Non ti consiglio di scrivere in questo modo una tesina o una tesi ma per l'e-book sul viaggio direi che va bene lavorare così.

Saper fare

- Acrobat - crea file pdf da pagina vuota e Page setup
- Acrobat - casella di testo.

Siti web

- ▶ Adobe → <http://www.adobe.com>
- ▶ user community → <http://www.planetpdf.com>.

Software

- ▶ Acrobat 8 Professional.

Esercizi

Con Acrobat Professional e file e-book.pdf:

- incomincia a scrivere usando le caselle di testo e stabilendo un font adeguato per il testo e per i titoli.

16 - Inserire e spostare immagini

16 **Inserire immagini e spostarle sulla pagina** è molto semplice: basta avere aperti i due file (Fonti e E-book), attivare lo strumento Ritocco oggetto (Touchup object tool) e fare click su un'immagine in una pagina del file Fonti, premere Ctrl+C e incollarla nel file E-book aperto a lato premendo di nuovo Ctrl+V. Sempre con lo strumento Ritocco oggetto puoi spostare immagini sulla pagina in modo da posizionarle dove desideri, anche parzialmente sovrapposte.

Saper fare

- Acrobat - modifica di oggetti nella pagina: Ritocco oggetto
- Acrobat - griglia
- Acrobat - aggancia alla griglia.

Siti web

- ▶ Adobe → <http://www.adobe.com>
- ▶ user community → <http://www.planetpdf.com>.

Software

- ▶ Acrobat 8 Professional.

Esercizi

Con Acrobat Professional e i file Fonti e E-book.pdf:

- incomincia a posizionare le tue immagini pagina per pagina. Usa lo strumento ritocco oggetto anche per inserire altri oggetti (loghi, ritagli, ecc.) nella pagina.

17 - Collegamenti

17 I **collegamenti o link** sono la caratteristica principale degli ipertesti e del web: anche nei file pdf puoi inserire link interni (tra punti del documento) e esterni (con pagine web). Hai già avuto modo di incontrare link interni nella lezione sui segnalibri (bookmark).

Saperi:

punto di lancio, destinazione, URL, descrizione, proprietà, articolo.

Saper fare

- Acrobat - creazione di link con pagine del documento
- Acrobat - individua indirizzi web
- Acrobat - impostazione dell'aspetto dei link (Proprietà link)
- Acrobat - strumento Articolo.

Siti web

- ▶ Adobe → <http://www.adobe.com>
- ▶ user community → <http://www.planetpdf.com>.

Software

- ▶ Acrobat 8 Professional.

Esercizi

Con Acrobat Professional:

- nel file Fonti crea collegamenti dalle pagine in cui appaiono 6 foto per pagina alle foto stesse in modo da produrre una sorta di sommario visuale;
- nel file E-book crea collegamenti interni e esterni. Se hai una mappa puoi creare link su punti diversi della mappa e pagine dell'e-book. Così come potresti avere link tra punti di un'immagine (ad esempio) una panoramica e singole immagini. Fai in modo che i punti di lancio siano facilmente visibili (intervieni sulle proprietà del link).

18 - Feedback 3

18 **Feedback 3** significa che la lezione è dedicata a dare riscontro (*feedback*) al lavoro individuale: è un momento di valutazione in cui verrà mostrato in aula ciò che di più interessante hanno realizzato sinora gli studenti frequentanti. Se all'esame tradizionale preferisci una valutazione in aula questa è la terza occasione che hai per farti valutare. Tieni conto che in questa lezione si fa riferimento a quanto realizzato nelle lezioni 13-17.

19 - Inserire filmati

19 Inserire filmati nei file pdf è un'opportunità fantastica! Con una qualsiasi fotocamera digitale puoi realizzare videoclip da inserire nel tuo e-book. Il videoclip che non potrà mancare è una tua breve presentazione. Naturalmente se hai tuoi filmati sul tema del viaggio usali: fai solo attenzione alle dimensioni finali del tuo e-book...

Saperi

Formati di file video: AVI, Macromedia Flash (SWF), Macromedia Flash Video (FLV), Windows Media (WMV), QuickTime (MOV), RealMedia (RM), Moving Pictures Experts Group (MPEG).

Saper fare

- Acrobat - inserimento di filmati.

Siti web

- ▶ Adobe → <http://www.adobe.com>
- ▶ user community → <http://www.planetpdf.com>.

Software

- ▶ Acrobat 8 Professional.

Testi

- ▶ Chow G., *Creating an Interactive Multimedia Presentation with Acrobat*, New Riders, 2004
→ <http://www.peachpit.com/articles/article.asp?p=174326>

Esercizi

con fotocamera digitale:

- produci un videoclip di autopresentazione e salvalo con il nome InizialeTuoNomelInizialeTuoCognome_2008_EM_Video.mpg;

con Acrobat Professional e file E-book:

- inserisci il videoclip nel file: scegli tu dove e con quali modalità di visualizzazione.

20 - Impostazioni di apertura e protezione

20 **Impostazioni di apertura e protezione** sono le ultime cose da definire quando il file pdf è pronto per la pubblicazione. Il titolo del documento è la prima cosa che appare tra i risultati delle ricerche con i motori: curalo!

Saper fare

- Acrobat - modalità di apertura
- Acrobat - modalità di uso
- Acrobat - descrizione
- Acrobat - filigrana e sfondo
- Acrobat - creazione di un indice con Catalog per migliorare la ricercabilità in file pdf.

Siti web

- ▶ Adobe → <http://www.adobe.com>
- ▶ user community → <http://www.planetpdf.com>.

Software

- ▶ Acrobat 8 Professional.

Esercizi

con Acrobat Professional e E-book:

- imposta le modalità di apertura e protezione
- crea un indice con Catalog (su tutti i file pdf che hai creato sinora);
- usa la ricerca avanzata di Acrobat (Maiusc+Ctrl+F).

21 - Presentazioni

21 **Il tuo e-book è pronto** manca solo come pubblicarlo: in questa lezione esploriamo il sito lulu che hai già avuto modo di vedere quando hai scaricato l'e-book "Lavoro e tempo libero con Acrobat". Passiamo quindi a vedere insieme gli e-book fatti. Se disponi di una videocamera e sei capace di fare editing sui video questa è l'occasione per farti avanti. Essere filmati mentre si parla in pubblico è il modo migliore per migliorare la propria comunicazione: se li filmi i tuoi compagni te ne saranno grati. Definiamo anche quali variabili prendere in considerazione nella valutazione degli e-book preparati.



22 - Presentazioni

22 Chi ha terminato il proprio e-book ha l'opportunità di presentarlo.

L'unico vincolo è il tempo a disposizione: massimo 10' per dare a tutti la possibilità di esprimersi.



23 - Presentazioni e selezione degli e-book

23 Ancora una lezione dedicata alle presentazioni dei vostri e-book:

se disponi di un PC potente e sai ormai usare Acrobat proponiti per realizzare il DVD cumulativo in cui riunire tutti gli e-book. Il lavoro fa fatto nella giornata in modo da poter distribuire il DVD nel corso dell'ultima lezione.



24 - Conclusione

24 Siamo arrivati alla fine e possiamo valutare l'esperienza fatta insieme in questo corso:

- esame di commenti, critiche e proposte
- interventi
- valutazione dei frequentanti e esame
- costituzione di gruppi di lavoro per tesine.



Docente e valutazione

Docente

- ▶ **Corrado de Francesco**
e-mail → defrancesco.corrado@unimore.it
- ▶ **ricevimento:** ufficio 3.35 (terzo piano) (controlla l'orario su Dolly e invia una mail per fissare un appuntamento)
- ▶ **e-mail:** usa l'account di posta elettronica che l'università mette a disposizione di tutti gli studenti. Indica l'oggetto nel formato "EM > keyword keyword" (dove "keyword" è l'argomento della tua mail): solo così capisco che sei uno studente di Editoria multimediale e non di Nuovi media o di Dati e testi on-line. Controlla sempre che la tua mailbox non sia piena, altrimenti la risposta che ti invio mi torna indietro e tu te la prendi con me pensando che io non ti abbia risposto...

Valutazione

- ▶ **Per gli studenti frequentanti** la valutazione si basa per il 50% sulla partecipazione in aula e per il 50% sull'e-book realizzato entro la conclusione del corso e incluso nel DVD cumulativo. Se necessario la valutazione viene integrata da un **esame orale**: le domande vertono sui saperi e sui saper fare indicati nel sillabo. Sia a lezione che al momento dell'esame vengono esaminati e valutati i file realizzati dallo studente in base alle indicazioni contenute in questo sillabo: all'esame devi avere con te una *memory key* (o un CD) con i file di lavoro.
- ▶ **Per gli studenti non frequentanti** la valutazione avviene tramite un **esame orale**. Le domande vertono sui saperi e sui saper fare indicati nel sillabo. La valutazione si basa per il 50% sul colloquio orale e per il 50% sul CD contenente e-book e file di lavoro: **il CD con file di lavoro e e-book va consegnato al docente almeno 10 giorni prima dell'esame**.

Testi

Testi

Testi di riferimento

Le lezioni fanno riferimento ai seguenti testi:

- ▶ de Francesco C., *Testi e nuovi media*, Apogeo, Milano, 2005. File pdf → <http://www.apogeonline.com/ebook/88-503-1028-5/scheda>
→ capitoli della parte 3^a (Elementi del testo) e 4^a (Testi per i nuovi media) + glossario.
- ▶ de Francesco C., Santachiara P., *Lavoro e tempo libero con Acrobat*, 2007. File pdf → <http://www.lulu.com/content/845744>

Testi utili

Se vuoi saperne di più su **Acrobat 8 Professional**:

- ▶ Padova T., *Adobe Acrobat 8 pdf Bible*, Wiley, 2007.
Amazon permette la ricerca full text in questo manuale.